附件1：

**后备志愿者推送表**

推送企业：

联系人及联系方式：

推送人数：

详细人员名单信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **身份证号** | **联系电话** | **备注** |
| 例：张三 | 秩序员 | 44XX00977678808 | 1392XXXXXX |  |
| ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

盖章：

日期：

注：因时间较紧，若无法使用公司公章，可用分公司章或管理处章代替。

附件2(略)

**后备志愿者汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **物业服务企业** | **报送人数** | **报送联系人** | **人员名单** |
| 例：XXX物业 | 15人 | 李X，139XXXXX | 1. 张三，1392XXXXXX
2. XX，136XXXXXXX
3. ......

15、...... |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |